**Konin, dnia 07.12.2021 r.**

**Sygnatura:SP-1/1/2021**

**O G Ł O S Z E N I E**

**O P U B L I C Z N Y M K O N K U R S I E O F E R T**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto (§ 5 ust.1 pkt b) zał. Nr 1 do Zarządzenia nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku
w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych
o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

**I. Zamawiający.**

Szkoła Podstawowa nr 1 w Koninie

im. Zofii Urbanowskiej

ul. Kolska 2

62 - 500 Konin

**II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz przedmiotów i oprogramowania do nauki podstaw programowania, elektroniki, mechatroniki, elementów robotyki i projektowania przestrzennego w ramach rządowego programu edukacyjnego „Laboratoria przyszłości”na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 w Koninie im. Zofii Urbanowskiej”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Część I Sprzęt komputerowy i oprogramowanie**:

Drukarka

Filament do drukarki

Komputer przenośny

Pen 3D

Oprogramowanie (biblioteka modeli 3D)

Nomenklatura – liczbowo i słownie – wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30213100-6 Komputery przenośne

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30232100-5 Drukarki i plotery

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

**Część II Przedmioty do nauki podstaw programowania, elektroniki, mechatroniki i elementów robotyki:**

Mikrokontrolery

Zestawy 4 roboty

mRoboty

Fisher technik

Mosty Polidrom

Bryły geometryczne składane

Wielkie matematyczne bryły szkieletowe

Nomenklatura – liczbowo i słownie – wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości zamawianego asortymentu zostały wskazane w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 - Formularz cenowy.
2. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi oraz okres gwarancji na wszystkie elementy zamówienia wynosił co najmniej 24 m-ce od daty końcowego odbioru.
3. Zgodnie z wymaganiami programu „Laboratoria Przyszłości” Zamawiający wymaga, aby dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto Wykonawca zapewnił autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do trzech tygodni, serwis i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim), instrukcję obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierową).
4. Wykonawca zapewni, aby zamawiane produkty posiadały certyfikat CE.
5. Produkty powinny być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych oraz być zgodne z normą BHP.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia oraz zmniejszenia ilości produktów tj.:
* filament – o 5 szt.
* Zestawy roboty – o 1 szt.
* mRoboty – o 3 szt.
* mikrokontroler – o 5 sztuk,

O ostatecznej ilości Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, na adres email wskazany w formularzu ofertowym, przed podpisaniem umowy.

1. Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno – funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający winien zapewnić techniczne wsparcie (integracje, konfiguracje, szkolenia) dla osób prowadzących zajęcia w szkole z wykorzystaniem wyposażenia w ramach otrzymanego wsparcia w zakresie jego obsługi. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w szkoleniu on-line. W tym celu Wykonawca zapewnia w ramach ceny zakupu usługę integracji, konfiguracji
 i szkolenia zakupionego wyposażenia w terminie ustalonym
z przedstawicielami Zamawiającego.
3. Odbiór towaru odbędzie się na podstawie protokołu odbioru. Zamawiający dokona sprawdzenia i odbioru dostarczonego sprzętu i wyposażeniaw ciągu 3 dni roboczych od wykonania dostawy. Wykonawca akceptuje, że sprawdzenie towaru nastąpi bez jego udziału i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych zastrzeżeń.W razie stwierdzenia braków Zamawiający zawiadomi
o nich Wykonawcę, który uzupełni dostawę w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego parametrów dostarczonego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na nowy (spełniający wymagania Zamawiającego)
w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

W razie stwierdzenia w trakcie eksploatacji wyposażenia, że posiadają one wady lub usterki Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia tego faktu, a Zamawiający zobowiązany jest dokonać ich wymiany na wolne od wad lub nieposiadające usterek w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.

1. Zamawiający w ramach zamówienia wymaga terminowego dostarczenia wszystkich elementów wyposażenia do siedziby szkoły. Wyposażenie może dostarczyć kurier, który ma obowiązek wnieść produkty w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostarczenie towaru musi odbywać się w godzinach pracy szkoły.
2. Zamawiający zapewni możliwość dojazdu pod budynek samochodem celem rozładunku towaru.
3. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 28.12.2021 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość fizycznej dostawy wyposażenia po terminie wskazanym na realizację zamówienia. Ewentualne przedłużenie terminu umownego może nastąpić o czas trwania przesłanek powodujących zmianę
i winno zostać poprzedzone udokumentowaniem ich wystąpienia w sposób nie budzący zastrzeżeń. W przypadku skorzystania z możliwości opóźnionej dostawy, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie do dnia 28.12.2021 r. (Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjęcia faktury proforma).

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego
 z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać w formie:
* pisemnej na adres - Szkoła Podstawowa nr 1im. Zofii Urbanowskiej
ul. Kolska 2, 62-500 Konin (sekretariat)

lub

w związku z ogłoszonym w Polsce stanem pandemii oferty można składać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sp1konin.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru postępowania.

Zaleca się zabezpieczenie hasłem oferty za pomocą programu do szyfrowania np.: programem 7-zip.

Instrukcja szyfrowania pliku/katalogu programem 7-zip: [https://www.pum.edu.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0017/102428/instrukcja.pdf](https://www.pum.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0017/102428/instrukcja.pdf%20)

W przypadku zabezpieczenia oferty hasłem Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert (w godzinach od 12.01 do godz. 12.20) zobligowany jest do przesłania na adres poczty elektronicznej sekretariat@sp1konin.pl hasła dostępu.

Oferent powinien być świadomy, że w przypadku braku zabezpieczenia oferty hasłem nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się
z Wykonawcami jest:

Pani Renata Chojnacka - Dyrektor szkoły, tel. 63 242 82 52 lub w sprawach proceduralnych Anna Wrzesińska tel. 661 417 306.

1. Wykonawca jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca powinien przedłożyć
w  ofercie odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,
o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku
w godzinach od 8.00do 15.00.

**V. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:
2. poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią niniejszego ogłoszenia (w tym gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji Formularza cenowego zaoferuje niższe wartości, parametry wyposażenia od wymaganych i opisanych przez Zamawiającego),

b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,

c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 2a 1.

g) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
3. w prowadzonym postępowaniu, w wyznaczonym terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
6. Zamawiający nie otrzyma wsparcia finansowego na zakup sprzętu technicznego w ramach programu.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania  przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie.

**VI. Termin związania z ofertą:**

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

l. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

* 1. wypełniony załącznik nr 2 – formularz cenowy,
	2. wypełniony załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
	3. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu
	z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do publicznego konkursu ofert lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez  osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert: do dnia **10.12.2021 r. do godz. 12.00.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

**Cena – 100,00%**

**Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższej zasady:**

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C = ----------------------------------------------------------------- x 100 x 100%

 Co - cena oferty ocenianej

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostanie złożona o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.Zamawiającypoinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział
w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych
w formularzu ofertowym oraz cenowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

4. Dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.

**XII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że w odniesieniu do Wykonawców będących osobami fizycznymi:

* administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Szkoła Podstawowa
nr 1 im. Zofii Urbanowskiej z siedzibą przy ul. Kolskiej 2 w Koninie
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Justyną Bruch jest możliwy pod adresem: Urząd Miejski w Koninie, tel. (63) 240-11-77, e-mail: iod@konin.um.gov.pl
* dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu
o złożony wniosek z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
* dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania,
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

2. Załącznik nr 3–Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 4–Projekt umowy

 **ZATWIERDZAM:**

1. ***Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.* [↑](#footnote-ref-2)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)